# PRILOGE

Priloga KONTAKT šifra

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**LEDENA DVORANA KRANJ**

**Naslov**

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

* poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.
* v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
* morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,

*ime in priimek / naziv*

*ulica*

*kraj*

*e-naslov*

*telefonska številka*

**PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!**

*Geslo*

*Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 črk, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.*

Prosimo vas, da anonimno odgovorite na spodnja 3 vprašanja:

1. **Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni** (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1 2 3 4 5

(nezadostno) (primerno) (zelo primerno)

2. **Za natečaj smo porabili ……………………………………….. delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).**

**»3. Strošek izdelave natečajnega elaborata, ki vključuje stroške dela in materialne stroške ocenjujemo na ………………………..…€«.**

4. Dodatne pripombe in predlogi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Navodilo:Vložite v kuverto »KONTAKT«

Priloga AVTOR šifra

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**LEDENA DVORANA KRANJ**

**izjava avtorjev**

**Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata**

**1. POTRJUJEMO, da:**

* smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
* je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
* smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
* izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
* izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
* izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS iz metapodatkov naših datotek \*.pdf, \*.doc in \*.xlsx lahko odstrani morebitne osebne podatke, ki jih zazna v fazi po izvedenem predhodnem preizkusu in pred pošiljanjem predmetnih datotek članom in sodelavcem ocenjevalne komisije za namen poročanja in ocenjevanja.

2. S TO IZJAVO

**pisno izključno in neomejeno prenašamo** na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.25. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

**3. IZJAVLJAMO, da:**

* za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnjujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
* se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
* se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naziv, sedež, davčna številka),*
* brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek \*.dwg oz. \*.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
* na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njunih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev. Objavljajo se plakati, mape\* in prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu.

\* Natečajniki, ki si želijo višjo stopnjo zaščite in želijo, da so listi njihove mape v celoti rastrski naj poleg običajne mape \*.pdf oddajo še ustrezno pripravljeno rastrsko mapo za objavo združeno v \*.pdf format z oznako v imenu 'mapa – objava'. Datoteka naj ne presega velikosti 50 MB.

*Navodilo: Prosimo, da pri vpisovanju imen ne spreminjate tipografije in velikosti črk in ne podčrtujete zapisov, saj se besedila v izogib tipkarskim napakam direktno prelivajo v nadaljnje dokumente in objave. Za upoštevanje se vam v naprej najlepše zahvaljujemo!*

**A/ Avtorji:**

Vodja projektiranja : ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

Gospodarski subjekt – projektant (ni obvezno) podpis odgovorne osebe

**B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.**

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

***e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:***

**izjava gospodarskih subjektov**

**Spodaj podpisani gospodarski subjekti/ podpisana skupina gospodarskih subjektov potrjujem/o, da pri tem natečaju kot ponudnik nastopamo v sestavi le enega natečajnika z zgoraj navedenimi avtorji oddanega natečajnega elaborata -** (ustrezno izpolni):

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo**)

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

***Opcija 1:* V skupini gospodarskih subjektov** poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** *(kopirati po potrebi):*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

***Opcija 2:* Gospodarski subjekt nastopa** spodizvajalcem*(kopirati po potrebi):*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Opozorilo:**

* *Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) (*[*ZSZN-1*](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4294) *in* [*ZVPI*](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5284)*),*
* ***Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.***
* *Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.*

**Navodilo:**

*Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.*

Priloga PONUDBA šifra

**INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA**

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**LEDENA DVORANA KRANJ**

Št. informativne ponudbe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.25. natečajnih pogojev za investicijski projekt LEDENA DVORANA KRANJ in za navedeno ceno** (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti)**:**

**Tabela 1: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev po ST ZAPS**. Podrobnejša vsebina je navedena v prilogi teh natečajnih pogojev z naslovom PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FAZA | **OSNOVNE STORITVE ST ZAPS** | **POSEBNE STORITVE ST ZAPS** | **CENA BREZ DDV** | **DELEŽI (%)**  (skupaj Tabela 1) |
|  | Projektiranje v standardnem formatu \*.DWG[[1]](#footnote-2) | - Uporaba informacijskega sistema Xpert[[2]](#footnote-3) pri projektiranju in izdelavi popisov[[3]](#footnote-4)  - izpolnjevanje zahtev posebnih sistemov certificiranja (DNSH in CP)[[4]](#footnote-5)  - Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje (Uredba, Priloga 1) | (cene veljajo za storitve iz Tabele 1, vključno s povezanimi storitvami iz Tabele 2) | Vključeno v strošek posamezne faze |
| **2** | **PROJEKTIRANJE** |  |  |
| 2.1 | SNOVANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  | **30 %** |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDZ** (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE  E. EKONOMIKA GRADNJE | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  - zagotavljanje izpolnjevanja zahtev posebej dogovorjenih sistemov certificiranja (DNSH in Climate Proofing)  B. PROJEKTIRANJE  - dopolnitev IDZ po posebnih zahtevah investitorja oziroma vključevanje posebnih ukrepov za optimizacijo stavbe in gradbene konstrukcije, ki presegajo običajna merila projektiranja, zaradi zmanjševanja škodljivih snovi in emisij CO2«, v korist rabe obnovljive energije (DNSH in Climate Proofing).  - izdelava dodatnih vsebin za objekte z vplivi na okolje  - zasnova objekta z upoštevanjem dogovorjene ravni trajnostne gradnje z evidentiranjem in opisom lastnosti posameznih sestavin trajnostne gradnje | 00.000,00 EUR |
| 2.2 | IDEJNO PROJEKTIRANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDP** (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte in celovito opremo[[5]](#footnote-6)).  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE  F. TERMINSKI NAČRT | B. PROJEKTIRANJE  - izdelava razvitega idejnega projekta (**rIDP;** razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje)  - dopolnitve IDP na osnovi posebnih zahtev oziroma za načrtovanje posebnih ukrepov za optimizacijo stavbe in gradbene konstrukcije, ki presegajo običajna merila projektiranja, zaradi zmanjševanja porabe energije, zmanjševanja škodljivih snovi in emisij CO2, v korist rabe obnovljive energije (DNSH in Climate Proofing).  - izdelava variantnih rešitev IDP (glede na drugačne zahteve investitorja ali zaradi spremembe predpisov) vključno s proračunom stroškov (vse skupaj vključeni do največ dve (2) optimizaciji projekta)  - aproksimativni predračun stroškov gradnje za elemente, ki izhajajo iz načrta arhitekture ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov  - izdelava in posodobitev kataloga prostorov  E. EKONOMIKA GRADNJE (vključeni do največ dve (2) optimizaciji projekta)  - aproksimativen predračun stroškov gradnje ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov  - izdelava poglobljenega izračuna stroškov gradnje  - priprava poizvedovalnega oziroma informativnega popisa del in drugih gradiv za naročilo ali razpis po načinu »ključ v roke« na podlagi rIDP | 00.000,00 EUR |
|  |  | B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)  - recenzija projektne dokumentacije rIDP ali PZI6  Predaja dokumentacije v recenzijski pregled[[6]](#footnote-7), sodelovanje pri recenziji, izdelava končne dokumentacije za stavbo in ureditev odprtega prostora ter končne dokumentacije za opremo, upoštevajoč ugotovitve recenzijskega pregleda. | V okviru recenzijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve recenzorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela. |
| 2.3 | PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ |  |  | **20 %** |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - **DPP** (izdelana na osnovi dop IDZ)  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DPP:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih  Pridobivanje projektnih pogojev. | 00.000,00 EUR |
|  |  | In Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje (Uredba, Priloga 1) |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA **DGD**  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DGD:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | / | 00.000,00 EUR |
|  | (tudi: prisotnost na ustni obravnavi oziroma ugotovitvenem postopku do zaključka obravnave postopka na prvi stopnji) | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih: Pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja.  - sprememba projektne dokumentacije in vlog za mnenja, soglasja ali gradbeno dovoljenje zaradi okoliščin, za katere ni odgovoren projektant  - po potrebi: dokazila, predvsem tehnična, konstrukcijska in gradbeno-fizikalna, za pridobitev upravnih dovoljenj v posameznih primerih |
|  |  | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (**DGD**).  - sprememba projektne dokumentacije in vlog za mnenja, soglasja ali gradbeno dovoljenje zaradi okoliščin, za katere ni odgovoren projektant |
|  |  | In po potrebi sodelovanje projektanta pri izvedbi ali izvedba celotnega integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvnega soglasja (OVS) v okviru faze DGD | Roke in strošek za sodelovanje v integralnem postopku oz. izvedbo integralnega postopka bosta naročnik in podpisnik pogodbe določila naknadno, ko bo na podlagi PP znano, če sta PVO in OVS potrebna in ko se bo naročnik odločil ali bo PVO in OVS poveril projektantu ali ga bo naročal ločeno. | /  se izdeluje in obračunava dodatno |
| 2.4 | PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  | **30 %** |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - **PZI** za:  - stavbo in ureditev odprtega prostora,  - celoviti projekt notranje opreme, izdelane na podlagi IDP.  Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI.  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | B. PROJEKTIRANJE  - posodobitev in dopolnjevanje PZI na podlagi zahtev investitorja ali zaradi drugačnih tehničnih rešitev, ki izhajajo iz delavniških načrtov izvajalcev, pred izvedbo objekta in med njo  - preverjanje in potrjevanje načrtov tretjih oseb – strokovnjakov, s katerimi investitor sklene direktno pogodbo, glede skladnosti z izvedbenimi načrti (...), v kolikor se storitve nanašajo na naprave, ki niso zajete v popisu GOI del  - izdelava in posodobitev kataloga prostorov  E. EKONOMIKA GRADNJE  Poročilo o izvajanju investicijskega projekta | 00.000,00 EUR |
|  |  | B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)  - recenzija projektne dokumentacije rIDP ali PZI6  Predaja dokumentacije v recenzijski pregled6, sodelovanje pri recenziji, izdelava končne dokumentacije za stavbo in ureditev odprtega prostora ter končne dokumentacije za opremo, upoštevajoč ugotovitve recenzijskega pregleda. | V okviru recenzijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve recenzorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela. |
| 2.5 | PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE |  |  |
|  | popisi del za vsa področja:  - stavbo in ureditev odprtega prostora ter celoviti projekt opreme (športna, elektronska pisarniška, notranja pohištvena oprema, tehnološka oziroma vsa oprema za delovanje ledene dvorane)  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  - delitev popisa na faze, etape ali glede na terminski načrt gradnje, na primer vezano na pridobivanje finančnih sredstev  B. PROJEKTIRANJE  - izdelava nestandardnih popisov: Izvedba popisov v informacijskem sistemu Xpert (strošek sistema plača naročnik), upoštevajoč posebna navodila naročnika (glej sklic Tabele 1 št. 3).  E. EKONOMIKA GRADNJE  - Izdelava projektantskega predračuna na podlagi popisa del.  - Nadzor stroškov gradnje s primerjavo projektantskega predračuna s stroškovnim okvirjem ali aproksimativnim predračunom.  - Priprava primerjalnih pregledov stroškov z vrednotenjem prispevkov drugih strokovnjakov, ki sodelujejo pri projektiranju. | 00.000,00 EUR |
| **3.0.** | **NAROČANJE GRADNJE** |  |  |
| 3.1. | NAROČILO TEHNOLOŠKE OPREME  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | B. PROJEKTIRANJE  - preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje  E. EKONOMIKA GRADNJE  - sodelovanje pri izbiri ponudnika  - pregled ustreznosti tehničnih določil pred podpisom pogodbe | 00.000,00 EUR |
| 3.2. | GRADBENA POGODBA  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | B. PROJEKTIRANJE  - preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje  E. EKONOMIKA GRADNJE  - priprava odgovorov na vprašanja ponudnika  - pregled strokovne ustreznosti ponudb  - primerjava rezultatov razpisa s standardiziranim popisom del in projektantskim predračunom  - strokovna priprava in sodelovanje pri postopkih naknadnega preverjanja  G. DRUGE PODPORNE STORITVE  - tehnična podpora in sodelovanje v revizijskih postopkih |
| **4** | **GRADNJA**  (Vse vključno z vsemi potnimi stroški) |  |  | **10 %** |
| 4.1. | PRIPRAVA GRADNJE  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  - priprava vloge za prijavo del oziroma pripravljalnih del  - priprava vlog za pridobivanje soglasij za priključitev  B. PROJEKTIRANJE  - sodelovanje pri preverjanju predizdelanih komponent objekta | 00.000,00 EUR |
| 4.2. | IZVAJANJE GRADNJE  Izvajanje projektantskega nadzora2 z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje).  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  - pridobivanje mnenj glede dopustnih manjših odstopanj  B. PROJEKTIRANJE  - posodobitev in dopolnjevanje PZI zaradi okoliščin, za katere ni odgovoren projektant  - preverjanje nameravanih sprememb med gradnjo in priprava utemeljitev skladnosti s predpisi  - priprava seznama morebitnih dopolnitev in popravkov že izvedenih del za izpolnitev zahtev predpisov in načrta  - navodila in načrti za odpravo nepravilnosti in dokončanje objekta  C. SPREMLJANJE GRADNJE  - preverjanje že izvedenih del (v primeru menjave nadzornika, izvajalca ali projektantskega nadzora) | 00.000,00 EUR  (Upoštevani čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma **800** dni.) |
| 4.4. | PREDAJA OBJEKTA  Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem.  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  - izdelava seznama sprememb, nastalih med gradnjo, ter ugotavljanja skladnosti s predpisi in dovoljenji  B. PROJEKTIRANJE  - izdelava popisa opreme in inventarja  C. SPREMLJANJE GRADNJE  - izdelava seznama ukrepov za odpravo pomanjkljivosti za dokončanje del  - izdelava dokumentacije gradbenega posega z dokazili o doseganju trajnostnih kriterijev ali zahtev | 00.000,00 EUR |
| 4.5 | DOVOLJENJE ZA UPORABO |  |  | **10 %** |
|  | PRIKAZ IZVEDENIH DEL – **PID**  in sodelovanje pri tehničnem pregledu  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  - priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja  - pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj  B. PROJEKTIRANJE  - izdelava PID, kadar je med gradnjo prišlo do večjih sprememb  - ažuriranje PID v primeru zahtev za odpravo pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu  - izdelava in posodobitev kataloga prostorov  - izdelava navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV) | 00.000,00 EUR |
| **Skupaj cena brez DDV** | | | **000.000,00 EUR** | |

**Tabela 2: Dodatne projektantske in druge storitve**

|  |  |
| --- | --- |
| **DODATNE PROJEKTANTSKE IN DRUGE STORITVE** | **CENA BREZ DDV** |
| DODATNE ŠTUDIJE, ELABORATI IN DOKAZILA O USTREZNOSTI |  |
| Izdelava študije/elaborata za potrebe dokazovanja ustreznosti po načelu Do No Significant Harm (DNSH). | 00,00 EUR |
| Izdelava študije/elaborata za potrebe dokazovanja ustreznosti po načelu podnebne ustreznosti (Climate Proofing).. | 00,00 EUR |
| PROJEKTNA IN DRUGA DOKUMENTACIJA |  |
| Izdelava projektne in druge dokumentacije za ureditev elektroenergetske infrastrukture za:   * prestavitev obstoječe transformatorske postaje na novo lokacijo (izven natečajnega območja, za tretje porabnike) * postavitev nove transformatorske postaje na lokaciji izven natečajnega območja za namenjen oskrbe Ledene dvorane   vključno z vodenjem in koordinacijo ter zastopanjem investitorja v upravnih postopkih od faze dopIDZ do dovoljenja za uporabo (pridobivanje mnenj, soglasij, dovoljenj). | 11.300,00 EUR\*  \* Naročnik je za namen natečaja pridobil ponudbo za to storitev, ki naj jo natečajnik upošteva v svoji informativni ponudbi ponudbi. |
| Izdelava novega geodetskega posnetka za potrebe izdelave projektne dokumentacije za obe transformatorski postaji za namen pridobitve gradbenega dovoljenja. | 00,00 EUR |
| Ažuriranje geodetskega posnetka, ki ga je pridobil naročnik, za potrebe dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za Ledeno dvorano. | 00,00 EUR |
| Izdelava geodetskega posnetka za potrebe pridobivanja uporabnega dovoljenja za Ledeno dvorano. | 00,00 EUR |
| DRUGE STORITVE |  |
| Priprava projektne dokumentacije za potrebe prijave investicije na razpise za sofinanciranje (vključno z dodatnimi strokovnimi utemeljitvami, sodelovanjem s pristojnimi ministrstvi in ostalimi deležniki za potrebe priprave popolne vloge za sofinanciranje ter upoštevanjem Navodil sofinancerja – zlasti označevanje dokumentov) in sicer za razpise;   * EKOSKLAD * Sofinanciranje EU/SLO za Kohezijski sklad * Sofinanciranje EU/SLO za Sklad za razvoj regije | 00,00 EUR |
| Sodelovanje s pripravljavcem Elaborata geološko geomehanskih raziskav | Strošek je vključen v ceni vsakokratne faze izdelave projektne dokumentacije. |
| Sodelovanje in podajanje pojasnil na javnih razgrnitvah in predstavitvah namenjenih predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirane javnosti in s temi dogodki povezanimi sestanki. Vključena, priprava in sodelovanje (vključno s potnimi stroški) na dveh tovrstnih javnih dogodkih. | 00,00 EUR |
| **Skupaj cena brez DDV** | **000,00 EUR** |

**Tabela 3:** **Druge dodatne projektantske in druge storitve**, ki niso vključene v Tabelo 1, Tabelo 2 in prilogo PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE in so po presoji natečajnika potrebne za celovito in strokovno izvedbo storitve projektiranja (npr. načrti, elaborati, izkazi, poročila, izračuni, tehnološki načrti, specifikacije in druge potrebne vsebine)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DRUGE DODATNE PROJEKTANTSKE IN DRUGE STORITVE** | **ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV** | **CENA BREZ DDV** |
| ………………. | ………………. | 00,00 EUR |
| ……………….  *Natečajnik vpiše druge dodatne vsebine*  *(kopirati vrstice po potrebi)* | ……………….  *Natečajnik vpiše potrebne roke in pogoje za izvedbo drugih dodatnih storitev* | 00,00 EUR |
| **Skupaj cena brez DDV** | | **000,00 EUR** |

**Tabela 4: Cene skupaj**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 1:** Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev po ST ZAPS | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 2:** Dodatne projektantske in druge storitve | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 3:** Druge dodatne projektantske in druge storitve po navedbi natečajnika | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena brez DDV** | **000.000,00 EUR** |
|  | **22 % DDV** | **000.000,00 EUR** |
|  | **SKUPAJ Z DDV** | **000.000,00 EUR** |

**Skupaj** v EUR z DDVz besedo

……………………………………………………………………………………………………………………………………... eurov in ……00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) potrjujem /o zgornjo ponudbo in prilogo PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ter hkrati IZJAVLJAM/O, da:

* sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam/o,
* izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
* za vodjo projektiranja imenujem/o spodaj navedenega avtorja.

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo** – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

**Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata -** (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1. ) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

*Ime, priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig podpis pooblaščene osebe*

*tel.številka, elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)*

***Opcija 1:* V skupini gospodarskih subjektov** poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodelujejo še spodaj navedeni **gospodarski subjekti, ki so vsi registrirani za dejavnost projektiranja ter izpolnjujejo nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti (**gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID)*:*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

*(kopirati po potrebi)*

***Opcija 2:* Gospodarski subjekt nastopa s spodnjimi podizvajalci***:*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

*(kopirati po potrebi)*

**Navodilo:**

* *Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«*
* *Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt,v prilogo pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov*

*Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt,v prilogo pa dopišete tudi podatke podizvajalcev*

Priloga PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE šifra

**PODROBNEJŠA VSEBINA** **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE za**

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**LEDENA DVORANA KRANJ**

Vezano na informativno ponudbo št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informativna ponudba Tabele 1 (Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev po ST ZAPS) spodaj navedenega ponudnika vsebuje vse v Tabeli 1 in v nadaljevanju naštete standardne, posebne in dodatne vsebine projektne dokumentacije ter vse navedene študije/ elaborate/ izkaze, ipd. Podpisana priloga PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE šteje kot priloga INFORMATIVNE PONUDBE\*

\**Natečajnik mora v svoji ponudbi obvezno upoštevati vse navedene vsebine, lahko pa, glede na specifiko svoje rešitve ali po svoji strokovni presoji, doda v seznam dodatne vsebine, ki jih tudi ovrednoti v okviru zneska Tabele 3.*

|  |
| --- |
| **FAZA 2. PROJEKTIRANJE** |
|  |
| **PODFAZA 2.1. SNOVANJE** |
|  |
| PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IDZ (oz. dopIDZ): |
| 1/1 Načrt arhitekture |
| 1/2 Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora |
| 1/3 Načrt notranje opreme |
| 10 Načrt krajinske arhitekture |
|  |
| **PODFAZA 2.2. IDEJNO PROJEKTIRANJE** |
|  |
| PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IDP (rIDP) |
| 1/1 Načrt arhitekture |
| 1/2 Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora |
| 1/3 Načrt celovite opreme (po sklopih) |
| 2 Načrt gradbenih konstrukcij |
| 3 Načrt električnih instalacij |
| 4 Načrt strojnih instalacij |
| 5 Načrt tehnologije |
| 6 Načrt požarne varnosti |
| 10 Načrt krajinske arhitekture |
| Toplotna zaščita |
| Zaščita pred hrupom |
| Vse potrebne študije vezane na tehnologijo faze IDP |
|  |
| *Nadgradnja na* ***rIDP*** *(razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze,*  *z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje.* |
| *reCENZIJSKI pregled, sodelovanje pri reviziji, izdelava končne dokumentacije rIDP ali PZI* |
|  |
| **PODFAZA 2.3. PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ** |
|  |
| PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DPP |
| Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev |
| Zbirni prikaz - vsebina v skladu s pravilnikom |
|  |
| *Zastopanje investitorja v upravnih postopkih* |
| *Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje (Uredba, Priloga 1)* |
|  |
| PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD |
| Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja |
| Zbirni prikaz - vsebina v skladu s pravilnikom |
|  |
| *Zastopanje investitorja v upravnih postopkih* |
| *In po potrebi sodelovanje projektanta pri izvedbi ali izvedba celotnega integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvnega soglasja (OVS) v okviru faze DGD* |
|  |
| **PODFAZA 2.4. PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO** |
|  |
| PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PZI |
| 0/1/1 Zbirni načrt - Načrt arhitekture |
| 1/2 Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora |
| 1/3 Načrt celovite opreme (po sklopih) |
| 1/4 Načrt odstranjevalnih del |
| 2/1 Načrt gradbenih konstrukcij |
| 2/2 Načrt gradbenih konstrukcij – zunanja ureditev |
| 2/3 Načrt kanalizacijskega priključka |
| 3/1 Načrt električnih instalacij |
| 3/2 Načrt elektroenergetskega priključka in dveh TP (prestavitev TP in nova TP) |
| 3/3 Načrt TK priključka |
| 4/1 Načrt strojnih instalacij |
| 4/2 Načrt plinskega priključka |
| 4/3 Načrt vodovodnega priključka |
| 5 Načrt tehnologije (npr. priprava ledene površine) |
| 6 Načrt požarne varnosti |
| 10 Načrt krajinske arhitekture |
| Študija toplotne zaščite in izkaz |
| Študija zaščite pred hrupom in izkaz |
| *Projektna dokumentacija PZI vključuje vse potrebne načrte, elaborate, izkaze, poročila, izračune, tehnološke načrte, specifikacije in druge potrebne vsebine za celovito in popolno izvedbo storitve, skladno s Tabelo 1 in 2 iz poglavja 4.25. natečajnih pogojev.* |
|  |
| *reCENZIJSKI pregled, sodelovanje pri reviziji, izdelava končne dokumentacije rIDP ali PZI* |
|  |
| **PODFAZA 2.5. PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE** |
| Popisi del za vsa področja (za stavbo in ureditev odprtega prostora ter celoviti projekt opreme) |
|  |
| **FAZA 3. NAROČANJE GRADNJE** |
|  |
| PODFAZA 3.1. NAROČILO TEHNOLOŠKE OPREME |
| Priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del. |
| PODFAZA 3.2. GRADBENA POGODBA: |
| Priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del. |
|  |
| **FAZA 4. GRADNJA** |
|  |
| **PODFAZA 4.1. PRIPRAVA GRADNJE** |
| Sodelovanje pri uvedbi v delo in zakoličenju objekta. |
|  |
| *Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:*  *priprava vloge za prijavo del.* |
|  |
| **PODFAZA 4.2. IZVAJANJE GRADNJE** |
| Izvajanje projektantskega nadzora2 z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem in načrtom arhitekture PZI. |
|  |
| **PODFAZA 4.4. PREDAJA OBJEKTA** |
| Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem. |
|  |
| **PODFAZA 4.5. DOVOLJENJE ZA UPORABO** |
|  |
| PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PID |
| 0/1/1 Zbirni načrt - Načrt arhitekture |
| 1/2 Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora |
| 2 Načrt gradbenih konstrukcij |
| 3 Načrt električnih instalacij |
| 4 Načrt strojnih instalacij |
| 5 Načrt tehnologije |
| 6 Načrt požarne varnosti |
| 10 Načrt krajinske arhitekture |
|  |
| *Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:*  *priprava vloge za uporabno dovoljenje in pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj.* |
|  |

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo)**

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

**Navodilo:**

* *Prilogo PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«*

1. *Format izdelave in oddaje načrtov (glej pojasnilo v poglavju 4.25)* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Informacijski sistem Xpert (glej pojasnilo v poglavju 4.25)* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Popisi del (glej pojasnilo v poglavju 4.25)* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Posebni sistemi certificiranja**(glej pojasnilo v poglavju 4.25)* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Oprema (glej pojasnilo v poglavju 4.25)* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Recenzijski pregled**(glej pojasnilo v poglavju 4.25)* [↑](#footnote-ref-7)